

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BAV**

## (Belangenorganisatie Amateur Voetbalverenigingen)

24 oktober 2015

---

### Ontstaan

#### **Artikel 1.**

1. De Belangenorganisatie Amateur Voetbalverenigingen (BAV.) is ontstaan uit de fusie tussen de Landelijke Belangenorganisatie van Amateurvoetbalverenigingen (de LBA) en de Belangenorganisatie van Zaterdag Voetbalverenigingen (de BZV), met het doel gezamenlijk de belangen van de amateur voetbalverenigingen te behartigen.
  
2. Als oprichtingsdatum wordt aangehouden 26 februari 1946, zijnde de oprichtingsdatum van Vereniging van Zaterdag Clubs (de V.Z.C.) welke met de V.C.V. in 1996 is gefuseerd tot de BZV.
  
3. Het convenant door de BZV afgesloten met de KNVB op 18-04-2013 is ook rechtsgeldig voor de rechtsopvolger van de BZV, zijnde de BAV.

### Lidmaatschap

#### **Artikel 2.**

1. De BAV kent leden zoals omschreven in artikel 4 van de statuten.
  
2. Een vereniging, welke als lid wenst te worden toegelaten, geeft van dit voornemen schriftelijk kennis aan de secretaris van het bestuur van de BAV, middels het invullen van een aanmeldingsformulier.
  
3. De secretaris zal aan de vereniging een bevestiging van ontvangst zenden.
  
4. Indien een aanmeldingsformulier is ontvangen van een vereniging welke zich wil aanmelden als lid zal, ook indien het bestuur tot niet toelating heeft beslist en nadat dit is besproken in de Ledenraad, het resultaat hiervan schriftelijk worden meegedeeld aan de betreffende vereniging.

Een afschrift van deze mededeling zal ter kennis worden gebracht aan de secretaris van het district waaronder de vereniging ressorteert.

5. Lidverenigingen zijn de door het bestuur van de BAV toegelaten amateur voetbalverenigingen, die aangesloten zijn bij de KNVB.
6. Het lidmaatschap wordt bij aanmelding aangegaan tot en met de eerstvolgende 30 juni van enig verenigingsjaar.  
Bij stilzwijgende verlenging wordt het lidmaatschap telkens verlengd van 1 juli tot en met 30 juni van het daarop volgende verenigingsjaar.

## Het bestuur

### **Artikel 3.**

1. Het bestuur kent de volgende portefeuilles:  
voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, juridische ondersteuning, voetbalzaken, overige bestuursleden.
2. Tijdens de najaarsvergadering worden bestuursleden benoemd of treden die bestuursleden af van wie de duur van de benoeming is geëindigd, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Daarbij draagt het bestuur er zorg voor dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ieder in een verschillend jaar aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Tussentijds gekozen bestuursleden nemen in het rooster de plaats van hun voorganger in.
3. Een verzoek om juridische informatie door één van de lidverenigingen, dat bij het bestuur binnenkomt, wordt zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de secretaris van het betreffende district waaronder de vraagsteller ressorteert. Van dit bericht wordt een afschrift gezonden aan het bestuurslid Juridische Ondersteuning, indien deze vraag niet door hem zelf is ontvangen.
4. Wanneer een lidvereniging niet tijdig aan haar financiële verplichtingen voldoet kunnen incassomaatregelen worden getroffen. Voordat er tot deze maatregel wordt overgegaan wordt dit eerst ter kennis gebracht van het district waaronder de vereniging ressorteert, met het verzoek contact met de vereniging op te nemen om te trachten betaling te bevorderen. Artikel 5 van de Statuten blijft hierbij onverminderd van kracht.

## Bestuursvergaderingen

#### **Artikel 4.**

1. Het bestuur vergadert wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft plus 1 van het aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
4. Wanneer de stemmen in een vergadering van het bestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

### Ledenraad

#### **Artikel 5.**

1. De ledenraad wordt gevormd door de districtsafgevaardigden, volgens artikel 15, lid 1 van de Statuten.
2. De vergadering van de ledenraad wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of de vicevoorzitter. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander, door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de ledenraad daarin.
3. Elk stemgerechtigd lid van de ledenraad heeft het recht van initiatief, van amendement en van interpellatie en treedt in de betreffende vergadering zonder last en/of ruggenspraak op.

### Districten

#### **Artikel 6.**

1. Op de districten van de BAV is het bepaalde in artikel 11 van de Statuten van toepassing

2. De BAV kent zes districten: Noord, Oost, West I, West II, Zuid I en Zuid II. De districtsgrenzen zijn gelijk aan die van de KNVB, zoals die op 1 juli 2013 waren vastgesteld.

## Districtscommissies

### Artikel 7.

1. Districtscommissies worden gevormd uit vijf districtsafgevaardigden.

Indien het aantal districtsafgevaardigden beneden vijf is gedaald, blijft de districtscommissie bevoegd. Zij is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden, een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. Zij maakt van deze vergadering een verslag en doet dit toekomen aan het bestuur.

2. Districtscommissies kunnen hun werkzaamheden en beleid autonoom uitvoeren. De werkzaamheden en het beleid mogen niet in strijd zijn met de statuten van de BAV.
3. Elke districtscommissie benoemt uit haar midden in ieder geval een voorzitter, secretaris, portefeuillehouder juridische ondersteuning en portefeuillehouder voetbalzaken, terwijl het de districtscommissie vrij staat om ook de andere districtsafgevaardigden in een functie te benoemen. Het is de afgevaardigden van de districtscommissie toegestaan om binnen de commissie meerdere functies te hebben.
4. De secretaris van de districtscommissie is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
5. De secretaris van de districtscommissie draagt er zorg voor dat bij de districtscommissie ingediende voorstellen en voorstellen die de afgevaardigden in de voor-en najaarsvergadering van de ledenraad wensen voor te leggen uiterlijk acht weken voor de vastgestelde datum per post of digitaal worden toegezonden aan de secretaris van het bestuur.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen in de districten en controleert of de afspraken worden nagekomen.

7. Bij afwezigheid van de voorzitter van de districtscommissie neemt de door de districtscommissie aangewezen secretaris deze functie waar. Is ook deze afwezig, dan benoemen de overige leden van de districtscommissie een plaatsvervanger uit hun midden.

## Taken Districtscommissies

### **Artikel 8.**

1. De districtscommissie brengt jaarlijks zes weken voor de vastgestelde datum van de najaarsvergadering aan het bestuur verslag uit omtrent de gang van zaken in het district in het afgelopen verenigingsjaar, d.m.v. een secretariaatsverslag.
2. De districtscommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van een activiteitenplan en de bewaking van het hierbij door het bestuur toegekende budget.
3. Het budget, genoemd in lid 2, wordt jaarlijks in overleg met het bestuur vastgesteld.
4. De districtscommissie verleent hulp en het verstrekt inlichtingen aan het bestuur als het hierom vraagt.
5. De districtscommissie vertaalt de wensen van lidverenigingen in voorstellen aan het bestuur.

## Districtsafgevaardigden

### **Artikel 9.**

1. De districtsafgevaardigden zijn de controlerende en wetgevende macht van de vereniging in de Ledenraad.
2. Het lidmaatschap van een afgevaardigde eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet, waaronder begrepen het niet meer ressorteren onder zijn district, dan wel door bedanken, royement, of door overlijden.

3. De afgevaardigden worden benoemd voor een periode overeenkomstig het hierover vermelde in artikel 3, lid 4 en 5 en artikel 15, lid 2 van de Statuten
4. Om hun controlerende taken goed te kunnen uitoefenen zullen de districtsafgevaardigden tijdig via digitale weg of per post worden voorzien van alle relevante informatie.

## Taken districtsafgevaardigden

### **Artikel 10.**

Tot de taken van de districtsafgevaardigde behoren:

- a. Het onderhouden van de contacten met de in het district gevestigde lidverenigingen en vertegenwoordiging van de BAV bij jubilea e.d.
- b. Het ondersteunen, adviseren en behartigen van de belangen van de lidverenigingen.  
Vraagt een lidvereniging om ondersteuning of advies, dan onderneemt de districtsafgevaardigde de volgende stappen:
  - hij controleert of de vereniging lid is
  - hij controleert of de contributie is betaald
  - via de secretaris van zijn eigen district zorgt hij dat de landelijke portefeuillehouder Juridische Ondersteuning van deze aanvraag op de hoogte wordt gesteld.Indien de districtsafgevaardigde constateert dat advies van een jurist of advocaat gewenst is, dan onderneemt de districtsafgevaardigde de volgende stappen:
  - hij stelt de lidvereniging op de hoogte van de financiële consequenties
  - hij zorgt voor ondertekening van de juridische overeenkomst
  - hij stelt via de secretaris van zijn eigen district de landelijk portefeuillehouder Juridische Ondersteuning hiervan op de hoogte en zorgt, indien nodig, voor toezending van het dossier.
- c. Vertegenwoordiging en uitoefening adviesrecht op de bijeenkomsten en vergaderingen van de KNVB en met andere belangenorganisaties en overlegorganen.
- d. Het vestigen van de aandacht van het bestuur op alles wat in zijn district de belangen van de lidvereniging in het bijzonder raakt.
- e. De lidverenigingen informeren en op de hoogte houden d.m.v. nieuwsbrieven en eventueel houden van enquêtes of bijeenkomsten.

## Declaratie

## **Artikel 11.**

De bestuursleden, districtsafgevaardigden en leden van de ingestelde commissies en werkgroepen kunnen de in het belang van de BAV gemaakte kosten bij de BAV declareren conform de door de Ledenraad vast te stellen regels.

## Onderscheidingen

## **Artikel 12.**

1. In artikel 4 lid 6 van de statuten is bepaald dat op voorstel van het bestuur de ledenraad een persoon, die zich verdienstelijk heeft gemaakt voor het behartigen van de belangen van amateurvoetbalverenigingen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder, met een gewone meerderheid het predicaat 'lid van verdienste' kan verlenen.

2. In artikel 4 lid 7 van de statuten is bepaald dat op voorstel van het bestuur de ledenraad een persoon, die zich gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt voor het behartigen van de belangen van amateurvoetbalverenigingen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder met een gewone meerderheid het predicaat 'erelid' kan verlenen.

3. Richtlijnen lidmaatschap van verdienste:

Het **lidmaatschap van verdienste** kan bij een goede taakvervulling worden toegekend aan personen die,

- a. Gedurende minimaal 10 jaar hebben gefungeerd als bestuurslid, lid van het voormalig bestuur LBA of BZV, lid districtsbestuur of als districtsafgevaardigde;
- b. door hun grote inzet toegevoegde waarde voor de BAV dan wel haar rechtsvoorgangers hebben gehad;
- c. Gedurende vele jaren, buiten een bestuurlijke functie om, dan wel daarnaast, uitzonderlijke en/of bijzondere verdiensten voor de BAV of haar rechtsvoorgangers in het bijzonder en daarnaast de voetbalsport in het algemeen hebben gehad;

4. Richtlijnen erelidmaatschap:

Het **erelidmaatschap** kan bij goede taakvervulling worden verleend aan personen die,

- a. Gedurende minimaal 15 jaar hebben gefungeerd als bestuurslid, lid van het voormalig bestuur LBA of BZV, lid districtsbestuur of als dis-

- trictsafgevaardigde;
  - b. Door hun buitengewone inzet een zeer grote toegevoegde waarde voor de BAV dan wel haar rechtsvoorgangers hebben gehad;
  - c. Gedurende vele jaren, buiten een bestuurlijke functie om, uitzonderlijke, dan wel daarnaast, bijzondere verdiensten voor de BAV of haar rechtsvoorgangers in het bijzonder en daarnaast de voetbal-sport in het algemeen, hebben gehad;
5. Procedure:  
Nadat de aanvraag voor een onderscheiding tijdig (voor 1 juli van dat jaar) bij het bestuur is binnengekomen, zal het bestuur uiterlijk in de bestuursvergadering van september van dat jaar besluit nemen om op de najaarsvergadering al dan niet komen met een voordracht.
6. Voordrachten voor onderscheidingen, begeleid door een uitgebreide moti-vatie en vallende binnen de regels gesteld in het reglement onderscheidin-gen, dienen voor of uiterlijk op 1 juli van het dan lopende jaar ingediend te zijn bij het secretariaat van de BAV
7. Plaats van uitreiking:
- a. De onderscheidingen worden door de voorzitter aan betrokkene uit-gereikt tijdens de Ledenraad die in het najaar plaats vindt, nadat deze hiertoe op voorstel van het bestuur een besluit heeft genomen.
  - b. In bijzondere gevallen kan het bestuur gemotiveerd afwijken van de richtlijnen als vermeld onder 4.1 en 4.2 en biedt ook de mogelijk-hed een ander moment en plaats van de uitreiking te kiezen.
8. Het Reglement Onderscheidingen, zoals omschreven in dit artikel is door de Algemene Vergaderingen van de rechtsvoorgangers BZV en LBA d.d. 25 mei 2013 geaccordeerd en is ingegaan op de dag dat de BAV zich statutair heeft gevestigd.

Tijdens haar vergadering van 24 oktober 2015 heeft de Ledenraad beslo-ten het Reglement Onderscheidingen op te nemen in het Huishoudelijk Re-glement.

## Wijziging Huishoudelijk Reglement

### **Artikel 13.**

Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door de Ledenraad van de BAV. Dit reglement treedt in werking na de vaststelling door de Ledenraad tijdens de vergadering van 24 oktober 2015 te Vught.